



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Chaque garant doit remplir et signer une fiche de renseignements.

	GARANT N°1	GARANT N°2
Identité		
Nom		
Prénoms		
Date de Naissance		
Lieu de Naissance		
Adresse		
Numéro de téléphone		
Email		
Situation de famille		
Situation de famille		
Nombre d'enfants		
Situation Professionnelle		
Emploi occupé		
Etes-vous	☐ Salarié en ☐ CDI ☐ CDD ☐ Profession Libérale / Indépendante	☐ Salarié en ☐ CDI ☐ CDD ☐ Profession Libérale / Indépendante
Date d'embauche		
Nom de l'employeur		
Adresse de l'employeur		
N° de Téléphone		
Ressources Mensuelles		
Montant du salaire Net		
Autres revenus		
	Total Ressources Mensuelles :	

Fait à Le	Recopier : « lu et approuvé, je certifié la pleine exactitude des informations ci-dessus » et signer	Recopier : « lu et approuvé, je certifié la pleine exactitude des informations ci-dessus » et signer
Signature(s)		

Le garant doit certifier l'exactitude des informations écrites ci-dessus. S'il faisait de fausses déclarations ou s'il omettait de fournir des données importantes, il engagerait sa responsabilité.